

MANDÁTNÁ ZMLUVA

č. 202327

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“)

MEDZI

Obchodné meno: Košická Futbalová Aréna a. s.
sídlo: Pri prachárni 13, 040 11 Košice, SR
IČO: 47 845 660
DIČ: 2024132704
IČ DPH: SK2024132704
zapísaná v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, odd.: Sa, vložka č.: 1636/V
konajúci: Peter Schmiedl – generálny manažér

bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „**Mandant a/alebo KFA**“)

Obchodné meno: Leško Jozef s. r. o.
sídlo: Kokšovská 285/28 044 13 Valaliky
IČO: 53745540
DIČ: 2121490657
IČ DPH:
zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Košice I, oddiel: Sro, vložka č. 51501/V
štatutárny orgán: Jozef Leško

bankové spojenie:

IBAN:

SWIFT:

(ďalej len „**Mandatár**“)

(Mandant a Mandatár spoločne ďalej len „**Zmluvné strany**“ a každý jednotlivý ďalej len „**Zmluvná strana**“)

uvážiac príslušné záväzky, vyhlásenia a záruky obsiahnuté v tejto Mandátnej zmluve (ďalej len „**Zmluva**“) a zamýšľajúc byť právne viazaní touto Zmluvou, Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom

TAKTO:

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

1.1 Mandant je podnikateľská osoba, ktorá vykonáva svoju činnosť v rozsahu voľnej živnosti, najmä so zameraním na športovo – technickú a poradenskú činnosť v športovom, technickom a prevádzkovom procese riadneho fungovania futbalového štadióna - Košickej futbalovej arény (ďalej len „**prevádzka športových zariadení**“).

1.2 Mandatár vyhlasuje, že je osobou oprávnenou na výkon podnikateľskej činnosti v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi (najmä, že disponuje živnostenským oprávnením ako aj osvedčením na vykonávanie činností podľa tejto Zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi). Mandatár vyhlasuje, že sa v plnom rozsahu oboznámil s charakterom a rozsahom požadovaných činností podľa podmienok stanovených touto Zmluvou a že sú mu známe kvalitatívne a iné podmienky týchto činností.

1.3 **Definície.** Zmluvné strany sa dohodli, že v Zmluve sa použijú pojmy s nižšie uvedeným významom:

„**Havarijný stav**“ znamená výpadok zariadení, ktorého bezprostredným následkom je nebezpečenstvo materiálnych škôd alebo výpadok prevádzky.

„**Človekodenň alebo tiež ČD alebo MD (man-day)**“ predstavuje mernú jednotku pre fakturáciu služieb Mandatára, ktorý zároveň predstavuje čas strávený na mieste plnenia vykonávaním Obchodnej záležitosti Mandatárom zodpovedajúci jednému celému dňu, teda typicky 8 hodín, pričom sa započítava každá aj začatá hodina (ďalej len „**ČD**“).

„**Polovičný ČD**“ predstavuje mernú jednotku pre fakturáciu služieb Mandatára, ktorý zároveň predstavuje čas strávený na mieste plnenia vykonávaním Obchodnej záležitosti Mandatárom zodpovedajúci polovici jedného ČD, teda 4 hodiny.

„**Pohotovosť**“ znamená povinnosť Mandatára byť pripravený na zariadenie Obchodnej záležitosti 24/7 (24 hodín denne 7dní v týždni počas všetkých dní v roku) v prípade ohlásenia havarijného stavu Mandantom.

„**SFZ**“ znamená Slovenský futbalový zväz, so sídlom Trnavská cesta 100/11, Bratislava, IČO: 00 687 308

„**UEFA**“ znamená Únia európskych futbalových zväzov

„**FIFA**“ znamená Medzinárodná futbalová federácia

„**Štadión**“ znamená súbor pridružených objektov a zariadení s jedným ihriskom spojený do jedného celku, ktorý má hľadisko.

„**Trávnaté teleso**“ znamená časti Štadiónu fixne zakryté trávou alebo umelým trávnikom

2. PREDMET ZMLUVY

2.1 Touto Zmluvou sa Mandatár zaväzuje, že pre Mandanta na jeho účet a v jeho mene zariadi za odplatu obchodnú záležitosť spočívajúcu v uskutočňovaní nasledujúcich činností:

- a) pravidelné vykonávanie kontroly zverených vodoinštalčných zariadení podľa pokynov Mandanta (ďalej len „**Obchodná záležitosť I**“)
- b) vykonávanie nariadenej pohotovosti podľa podmienok uvedených v článku 3 tejto Zmluvy (ďalej len „**Obchodná záležitosť II**“)
- c) vykonávanie ďalších činností v rozsahu podľa pokynov Mandanta, spočívajúce najmä vo vykonávaní:
 - správa a kompletná údržba futbalového štadióna KFA, najmä správa všetkých technických vodoinštalčných zariadení vrátane vyhradených technických zariadení
 - zodpovedné zaobchádzanie so strojovým vybavením a zabezpečenie jeho pravidelnej odbornej údržby
 - zabezpečenie vysokých štandardov bezpečnosti
 - dodržiavanie platnej legislatívy, platných predpisov a noriem (UEFA, SFZ)

(ďalej len „**Obchodná záležitosť III**“)

(Obchodná záležitosť I, Obchodná záležitosť II a Obchodná záležitosť III ďalej spoločne len a zároveň každá samostatne len ako „**Obchodná záležitosť**“)

a Mandant sa zaväzuje zaplatiť za zariadenie Obchodnej záležitosti Mandatárovi odplatu, všetko za podmienok uvedených v tejto Zmluve.

3. **PODMIENKY PLNENIA OBCHODNÝCH ZÁLEŽITOSTI**

3.1 **Plnenie Obchodných záležitostí.** Mandatár vykonáva Obchodnú záležitosť podľa príslušných technických noriem, dodržiava všeobecne záväzné právne predpisy vrátane vnútorných predpisov a smerníc či iných záväzných noriem Slovenskej republiky, SFZ, UEFA, FIFA vzťahujúce sa na činnosť ním vykonávanú. Ak sa zmluvné strany nedohodnú písomne inak, plnenie obchodnej záležitosti vykonáva Mandatár osobne / sa vykonáva výlučne prostredníctvom osoby s identifikátormi:

Meno a priezvisko: Jozef Leško
trvalý pobyt: Kokšovská 28, Valaliky
dátum narodenia:
rodné číslo:

3.2 **Miesto plnenia obchodných záležitostí.** Mandatár je povinný zariadiť Obchodnú záležitosť na mieste: v priestorov budovy Košickej futbalovej arény na adrese Pri prachárni 13, 040 11 Košice – mestská časť Juh a v prípade potreby alebo požiadavky Mandanta aj na inom mieste určenom Mandantom.

- 3.3 **Kontaktné osoby.** Kontaktnými osobami v zmysle tejto Zmluvy sú osoby, ktoré sú oprávnené na písomné (aj e-mailové) ako aj telefonické vyzvanie Mandatára na vykonanie Obchodnej záležitosti podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve.

kontaktná osoba č.1: Peter Schmiedl

tel. č. / GSM:

e-mail:

kontaktná osoba č.2: Ing. Gabriel Spišák

tel. č./GSM:

e-mail:

(ďalej len „**Kontaktná osoba**“)

Pre Mandatára budú všetky požiadavky a oznámenia doručované alebo oznamované na nižšie uvedené údaje:

kontaktná osoba: Jozef Leško

tel. č./GSM:

e-mail:

3.4 **Obchodná záležitosť I.**

- 3.4.1. Obchodná záležitosť I predstavuje záväzok Mandatára na základe nižšie uvedených pokynov Mandanta plniť pohotovosť v prípade ohlásenia havarijného stavu Mandantom, a to na základe telefonického ohlásenia Kontaktných osôb.
- 3.4.2. V prípade vzniknutého havarijného stavu Kontaktná osoba prostredníctvom vyššie uvedeného telefónneho čísla kontaktuje Mandatára, ktorého povinnosťou je v zmysle tejto Zmluvy dostaviť sa na miesto plnenia Obchodnej záležitosti II najneskôr do 120 minút od vykonaného telefonátu Kontaktnou osobou. V prípade ak sa Kontaktnej osobe nepodarí spojiť s Mandatárom ten je povinný skontaktovať sa s Kontaktnou osobou ihneď najneskôr však do 30 minút od prvého neúspešného hovoru Kontaktnej osoby.
- 3.4.3. Mandatárovi patrí za obstaranie Obchodnej záležitosti I odplata uvedená v článku ods. 8.1 bode (ii) tejto Zmluvy.

3.5 **Obchodná záležitosť II.**

- 3.5.1. Obchodná záležitosť II predstavuje výkon ďalších činností Mandatára podľa pokynov Mandanta v rozsahu jeho získaného oprávnenia na výkon ďalších činností tejto Zmluvy.
- 3.5.2. Obchodná záležitosť II bude vykonávaná na základe písomného (vrátane e-mailového) vyzvania Mandanta, a to minimálne 3 kalendárne dni vopred pred nástupom na výkon Obchodnej záležitosti II Mandatárom.

3.5.3. Obchodná záležitosť II sa bude vykonávať v rozsahu ČD, a to nasledovne :

- 1 ČD = 8 hodín
- polovičný ČD = 4 hodiny

zvyčajne v čase od 8:30 hod. do 16: 30 hod., ak Mandant neurčí inak.

3.6.4. Zmluvné strany sa dohodli, že počas prebiehajúceho futbalového zápasu je Mandatár povinný byť prítomný na Mieste plnenia Obchodnej záležitosti II v rozsahu trvania 1 ČD, ak Mandant neurčí inak.

3.6.5. Mandatárovi patrí za obstaranie Obchodnej záležitosti II odplata uvedená v článku 8 ods. 8.1 bode (iii) tejto Zmluvy.

4. PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

4.1 Mandatár je povinný postupovať pri zariadovaní Obchodnej záležitosti osobne a s odbornou starostlivosťou.

4.2 Mandatár je činnosť, na ktorú sa podľa tejto Zmluvy zaviazal, povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať.

4.3 Od pokynov Mandanta sa môže Mandatár odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však Mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to výslovne zakáže Mandant.

4.4 Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznamovať Mandantovi všetky skutočnosti, ktoré môžu byť rozhodujúce pre udelenie pokynov Mandanta. Mandatár je povinný upozorniť Mandanta na zrejmú nevhodnosť jeho pokynov, ktoré by mohli mať za následok vznik škody, inak za túto škodu zodpovedá.

4.5 Mandatár sa nesmie dopúšťať konania, ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo záujmami Mandanta a ktoré je spôsobilé privodiť Mandantovi ujmu. V prípade porušenia tejto povinnosti Mandatár zodpovedá Mandantovi za vzniknutú ujmu.

4.6 Mandatár je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámil pri vykonávaní činnosti podľa tejto Zmluvy a to aj po zániku platnosti tejto Zmluvy.

4.7 Mandatár je povinný dodržiavať interné predpisy Mandanta, s ktorými bol preukázateľne oboznámený a to bez ohľadu na skutočnosť, či sú tieto predpisy určené zamestnancom Mandanta

4.8 Ak Mandatár nemôže vykonávať z objektívnych príčin činnosť podľa tejto Zmluvy počas dlhšieho obdobia, musí o tom bez zbytočného odkladu informovať Mandanta a je povinný

upozorniť Mandanta na opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo bezprostredne hroziacej škode nevykonaním činnosti súvisiacej so zariadením Obchodnej záležitosti.

- 4.9 Mandatár je povinný pri zariadení Obchodnej záležitosti dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, vrátane vnútorných predpisov a smerníc či iných záväzných pokynov Slovenskej republiky vzťahujúce sa na činnosť ním vykonávanú.
- 4.10 Mandatár je povinný veci, ktoré za Mandanta prevzal pri vybavovaní Obchodnej záležitosti, Mandantovi bez zbytočného odkladu po ukončení Zmluvy a vždy aj na požiadanie Mandanta odovzdať a do tej doby ich starostlivo uchovávať.
- 4.11 Ustanovenie odseku 4.10 tohto článku sa primerane vzťahuje aj na veci odovzdané Mandatárovi Mandantom, ktoré sú potrebné na zariadenie Obchodnej záležitosti podľa tejto Zmluvy.

5. PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

- 5.1 Mandant je povinný poskytnúť Mandatárovi pri plnení záväzku Mandátára podľa tejto Zmluvy plnú súčinnosť.
- 5.2 Mandant zabezpečí pre Mandátára vhodné priestorové, materiálne a organizačné podmienky pre vykonávanie činnosti Mandátára podľa tejto Zmluvy, najmä poskytne Mandatárovi kancelárske priestory v sídle Mandanta a ďalšie veci definované touto Zmluvou;
- 5.3 Mandant je povinný odovzdať včas Mandatárovi veci a informácie, ktoré sú potrebné na zariadenie Obchodnej záležitosti podľa tejto Zmluvy, ak z ich povahy nevyplýva, že ich má obstaráť Mandatár.
- 5.4 Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi za zariadenie Obchodnej záležitosti odplatu podľa článku 8 Zmluvy.

6. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1 Mandatár zodpovedá za škodu na veciach prevzatých od Mandanta na zariadenie Obchodnej záležitosti a na veciach prevzatých pri jej zariadení od tretích osôb, ibaže túto škodu nemohol odvrátiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti. Tieto veci je Mandatár povinný dať poistiť na účet Mandanta len keď ho Mandant o to požiada.
- 6.2 Ak Mandatár poruší inú svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto Zmluvy, je povinný nahradiť škodu tým vzniknutú Mandantovi, ibaže preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť. Za okolnosti vylučujúce zodpovednosť sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle povinnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by povinná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej, že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala.

6.3 Mandatár nezodpovedá za porušenie záväzku osoby, s ktorou uzavrel zmluvu pri zariadení Obchodnej záležitosti, ibaže sa v zmluve zaručil za splnenie záväzkov prevzatých inými osobami v súvislosti so zariadením Obchodnej záležitosti.

7. SANKCIE

7.1 V prípade, že Mandatár nedodrží termín vykonania Obchodnej záležitosti I podľa podmienok uvedených v článku 3 ods. 3.4 tejto Zmluvy vzniká Mandatárovi povinnosť zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej výšky dohodnutej odplaty za každú aj začatú hodinu po termíne nástupu. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

7.2 Pri oneskorenom nástupe na odstránenie havarijného stavu tejto Zmluvy je Mandatár povinný zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej výšky dohodnutej odplaty za každú aj začatú hodinu po termíne nástupu. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

7.3 V prípade, že Mandatár nedodrží dohodnutý termín nástupu vykonania Obchodnej záležitosti III podľa podmienok uvedených v tejto Zmluve vzniká Mandatárovi povinnosť zaplatiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 5% z celkovej výšky dohodnutej odplaty za každú aj začatú hodinu po termíne nástupu. Týmto nie je dotknutý nárok na náhradu škody.

8. ODPLATA A PLATOBNÉ PODMIENKY

8.1 Mandatárovi patrí podľa tejto Zmluvy za zariadenie Obchodnej záležitosti, a to za:

- (i) Obchodnú záležitosť I, tzn. za výkon pohotovosti podľa podmienok uvedených v článku 3 ods. 3.5 tejto Zmluvy fixná paušálna odplata za každý celý kalendárny mesiac vo výške **300€**, pričom ak bola Obchodná záležitosť I vykonávaná v kratšom období ako je kalendárny mesiac, patrí Mandatárovi len alikvotná časť;
- (ii) Obchodnú záležitosť II, tzn. za výkon ďalších činností v rozsahu podľa pokynov Mandanta bližšie špecifikovaných v článku 3 ods. 3.6 tejto Zmluvy odplata, a to nasledovne:

- 1 ČD – odplata vo výške **100 €**,
- polovičný ČD – odplata vo výške **50 €**,

pričom za každú začatú pol hodinu patrí Mandatárovi odplata vo výške polovičného ČD.

8.2 **Fakturácia odplaty.**

- 8.2.1. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu podľa tohto článku 8 na základe jednej súhrnnej faktúry vystavenej Mandatárom a súčasne vystaveného súpisu vykonaných prác, ktorý bude tvoriť prílohu vystavenej faktúry Mandatárom. Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je oprávnený vrátiť Mandatárovi vystavenú faktúru, ktorá nebude v súlade s predloženým súpisom vykonaných prác resp. nebude spĺňať náležitosti podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a tejto Zmluvy.
- 8.2.2. **Fakturačné obdobie.** Fakturačným obdobím sa na účely tohto odseku 8.2.2. rozumie vždy predchádzajúci kalendárny mesiac, v ktorom Mandatár vykonával činnosti podľa tejto Zmluvy. Dňom uskutočnenia zdaniteľného plnenia je posledný deň fakturačného obdobia, t. j. posledný deň kalendárneho mesiaca, za ktorý sa vystavuje faktúra za zariadenie Obchodnej záležitosti.
- 8.2.3. **Splatnosť faktúry.** Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Faktúra sa považuje za uhradenú a odplata za zaplatenú okamihom pripísania príslušných peňažných prostriedkov na bankový účet Mandatára.
- 8.2.4. **DPH.** V prípade ak sa Mandatár stane platiteľom DPH počas trvania tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne túto informáciu nahlásiť Mandantovi, na základe čoho sa Mandant zaväzuje v príslušnom období k výške odmien dohodnutých touto zmluvou uhradiť Mandatárovi daň z pridanej hodnoty fakturovanú v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 8.3 **Náklady.** Na základe dohody Zmluvných strán sú všetky hotové výdavky a náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne alebo účelne vynaložil v tom ktorom kalendárnom mesiaci pri plnení svojho záväzku podľa tejto Zmluvy zahrnuté v príslušnej odplate, okrem náhrad výslovne uvedených v tejto Zmluve.
- 8.3.1. **Náhrada za spotrebovaný materiál.** Mandatár vyúčtuje Mandantovi ním použitý materiál bez marže (tzn. za cenu skutočne uhradenú Mandatárom za tento materiál) na základe ním predložených daňových dokladov k faktúre za každý kalendárny mesiac. Mandatárovi nebude uhradená náhrada za použitý materiál, ktorého obstaranie a cenu Mandatár nepreukáže riadnym daňovým dokladom.
- 8.4 Zmluvné strany sa dohodli, že Mandant je oprávnený jednostranne započítať proti akejkoľvek (aj nesplatnej) pohľadávke Mandatára voči Mandantovi všetky svoje vzájomné (aj nesplatené) pohľadávky voči Mandatárovi; Mandatár je oprávnený započítať svoje pohľadávky len na základe písomnej dohody s Mandantom.

9. TRVANIE A ZÁNIK ZMLUVY

- 9.1 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.
- 9.2 Táto Zmluva môže byť zrušená písomnou dohodou Zmluvných strán. Ak v dohode nie je uvedený neskorší deň, Zmluva zanikne dňom uzavretia dohody.

- 9.3 Od Zmluvy možno odstúpiť v súlade s ustanovením § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 9.4 Mandant môže Zmluvu kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať v súlade s ustanovením § 574 Obchodného zákonníka.
- 9.5 Mandatár môže Zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas, a to v súlade s ustanovením § 575 Obchodného zákonníka.

10. MLČANLIVOSŤ

10.1 Zmluvné strany budú mať pri plnení tejto Zmluvy prístup k informáciám týkajúcim sa druhej Zmluvnej strany (ďalej len „**dotknutá Zmluvná strana**“) a jej podnikania, najmä k akýmkoľvek informáciám obchodnej, výrobnjej, prevádzkovej, marketingovej, finančnej, majetkovej, organizačnej, personálnej, hospodárskej a/alebo technickej povahy. Tieto informácie alebo akékoľvek iné informácie verejne neprístupné a súvisiace s činnosťou dotknutej Zmluvnej strany, ktoré druhá Zmluvná strana získa ústne, písomne alebo v akejkoľvek inej forme pri plnení tejto Zmluvy alebo v jej súvislosti, sú predmetom obchodného tajomstva dotknutej Zmluvnej strany, alebo ich dotknutá Zmluvná strana týmto označuje ako dôverné v zmysle ustanovenia § 271 Obchodného zákonníka (ďalej len „**dôverné informácie**“).

10.2 Zmluvné strany sa zaväzujú, že počas trvania tejto Zmluvy, ako aj po jej skončení

- a) budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, najmä sa zaväzujú s dôvernými informáciami zaobchádzať ako s prísne tajnými, tieto dôverné informácie bez výslovného predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej Zmluvnej strany priamo alebo nepriamo tretej osobe neoznamiť, nesprístupniť, nezverejniť alebo pre seba alebo iného nevyužiť;
- b) písomne oznámia dotknutej Zmluvnej strane akékoľvek okolnosti, ktoré by mohli viesť k vzniku konfliktu záujmov s dotknutou Zmluvou stranou;
- c) použijú dôverné informácie iba v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy a na dosiahnutie účelu podľa tejto Zmluvy;
- d) obmedzia zverenie dôverných informácií iba tým svojim zamestnancom, ktorí sú určení na plnenie predmetu tejto Zmluvy a u ktorých zabezpečujú dodržiavanie dôvernosti týchto informácií a povinností s tým súvisiacich;
- e) o každom sprístupnení dôverných informácií tretej strane v prípadoch stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi budú informovať dotknutú Zmluvnú stranu,

pričom sa uvedené povinnosti zaväzujú vykonávať so všetkou potrebnou odbornou starostlivosťou.

11. DORUČOVANIE

- 11.1 Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „**Oznámenia**”) budú medzi Zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou alebo faxom alebo e-mailom. Ak bolo Oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka zaslaná na adresu podľa tejto Zmluvy vrátila späť odosielateľovi, a to aj v prípade, ak sa o tom adresát nezvedel. Ak bolo Oznámenie zasielané faxom alebo e-mailom, považuje sa za doručené v momente prenosu resp. Oznámenia.
- 11.2 V prípade, ak bude Oznámenie zabezpečované osobne alebo telefonicky, takéto Oznámenie sa považuje za účinné len v prípade, ak bude medzi Zmluvnými stranami potvrdené za podmienok podľa odseku 11.1 tohto článku.
- 11.3 Zmluvné strany sa zároveň zaväzujú oznamovať si navzájom akékoľvek zmeny údajov, ktoré sa ich týkajú a sú potrebné na prípadné zaslanie Oznámenia, najmä všetky zmeny týkajúce sa uzavretej tejto Zmluvy, zmenu, či zánik ich právnej subjektivity, adresu ich bydliska, bankového spojenia, začatie konkurzného konania ktorejkoľvek Zmluvnej strany. Ak niektorá Zmluvná strana nesplní túto povinnosť, nebude oprávnená namietat, že neobdržala akékoľvek Oznámenie.

12. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 12.1 **Rozhodné právo.** Práva a povinnosti touto Zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov, ako aj súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku.
- 12.2 **Právomoc súdov.** Súdny Slovenskej republiky majú výlučnú právomoc na rozhodovanie akýchkoľvek sporov týkajúcich sa tejto Zmluvy.
- 12.3 **Písomná dohoda.** Táto Zmluva sa môže meniť alebo zrušiť iba dohodou Zmluvných strán vo forme chronologicky číslovaných písomných dodatkov k tejto Zmluve.
- 12.4 **Oddeliteľnosť.** Ak by ktorékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy bolo považované súdom za úplne alebo čiastočne neplatné, odporovateľné, nevymožiteľné alebo nerozumné, bude v rozsahu tejto neplatnosti, odporovateľnosti, nevymožiteľnosti alebo nerozumnosti považované za oddeliteľné a ostávajúce ustanovenia Zmluvy a zostávajúca časť tohto ustanovenia si zachová platnosť a plnú účinnosť.
- 12.5 Mandatár nie je oprávnený jednostranne, bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta, postúpiť akúkoľvek pohľadávku vzniknutú na základe tejto Zmluvy voči Mandantovi.
- 12.6 **Úplná dohoda.** Táto Zmluva tvorí úplnú dohodu medzi Zmluvnými stranami týkajúcu sa predmetnej záležitosti. Podpisom tejto Zmluvy zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne dohody súvisiace s predmetom tejto Zmluvy a žiadna zo Zmluvných strán sa nemôže dovolávať zvláštnych v tejto Zmluve neuvedených ústnych dojednaní a dohôd.

- 12.7 **Rovnopisy.** Táto Zmluva bola vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dva (2) obdrží Mandant a jeden (1) Mandatár.
- 12.8 **Účinnosť.** Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov. Zmluva je v súlade s § 5a Zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov povinne zverejňovanou zmluvou.
- 12.9 **Spoločné vyhlásenia.** Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená, že Zmluvu neuzavreli ani v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že si obsah Zmluvy dôkladne prečítali a že tento im je jasný, zrozumiteľný a vyjadrujúci ich slobodnú, vážnu a spoločnú vôľu, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa 22.03.2023

V Košiciach dňa 28.3.2023

Mandant:

Mandatár:

Podpísané

Podpísané

Košická Futbalová Aréna a. s.
Peter Schmiedl – generálny manažér
na základe poverenia zo dňa 22.02.2023

Leško Jozef s. r. o.
Jozef Leško - konateľ

POVERENIE ZAMESTNÁVATEĽA

Zamestnávateľ:

Obchodné meno:	Košická Futbalová Aréna a.s.
Adresa sídla:	Pri prachárni 13, 040 11 Košice - mestská časť Juh
IČO:	47 845 660
Zapísaná:	v Obchodnom registri OS KE I, odd. Sa, vložka č.: 1636/V
V mene ktorej koná:	Mgr. Marcel Gibóda – predseda predstavenstva Ing. Ján Varga – člen predstavenstva Ing. Stanislav Petráš – člen predstavenstva

(ďalej len „Zamestnávateľ“)

týmto udeľuje v súlade s článkom 1 Organizačného poriadku Zamestnávateľa a ustanovením § 15 ods. 1 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Zamestnancovi:

Meno a priezvisko:	Peter Schmiedl
Trvalý pobyt:	Povstania českého ľudu 30, 040 22 Košice
Dátum narodenia:	
Rodné číslo:	
Pracovná pozícia:	generálny manažér (podľa pracovnej zmluvy zo dňa 30.06.2021)

(ďalej len „Zamestnanec“)

POVERENIE

na výkon nasledovných právnych úkonov:

1. Zamestnanec je v rozsahu tohto poverenia oprávnený v mene Zamestnávateľa a na jeho účet vykonávať všetky právne, procesné a iné relevantné úkony v mene Zamestnávateľa, a to v styku v akejkoľvek oblasti týkajúcej sa podnikania Zamestnávateľa v styku s fyzickými osobami, právnickými osobami ako aj nižšie uvedenými úradmi a organizáciami, a to najmä:
 - i. štátne orgány (vrátane regionálnych, miestnych alebo iných štátnych orgánov, inštitúcií, ministerstiev, agentúr, samosprávnych, obecných, regulačných alebo podobných orgánov alebo organizácií, vrátane štátnych orgánov Slovenskej republiky a štátnych orgánov so sídlom mimo Slovenskej republiky);
 - ii. auditorské spoločnosti a iné poradenské spoločnosti, advokátske kancelárie, účtovnícke kancelárie;
 - iii. poisťovne;
 - iv. obchodní partneri;

v. dodávateľa médií (najmä distribútori elektrickej energie, dodávateľa elektrickej energie, distribútori plynu, dodávateľa plynu, distribútori vody, dodávateľa vody);
a súčasne aj s inými organizáciami, úradmi alebo osobami, s ktorými to bude potrebné alebo vhodné na účely výkonu podnikateľskej činnosti Zamestnávateľa v Slovenskej republike ako aj v zahraničí.

2. Osobitne je Zamestnanec oprávnený konať v mene Zamestnávateľa v právnych vzťahoch s týmito subjektami:

- a) Slovenský futbalový zväz, IČO: 00687308 (v súvislosti s právnymi vzťahmi týkajúcich sa realizácie podujatí na štadióne Košická futbalová aréna finančne prospešných pre Zamestnávateľa),
- b) FC KOŠICE a.s., IČO: 51 711 265,
- c) LIMITED LIABILITY COMPANY "SPORTS CLUB "DNIPRO-1"SC DNIPRO, krajina registrácie: Ukrajina, so sídlom Zhukovsky Street, building 20, office 136, Dnipro, Ukraine, 49005,

a vykonávať v týchto právnych vzťahoch akékoľvek právne úkony v rozsahu tohto poverenia.

Zamestnanec je oprávnený konať v mene Zamestnávateľa v právnom vzťahu s

- a) AVA-stav, s.r.o., IČO: 43 989 268 (na základe zmluvy o dielo zo dňa 20.02.2023)

a vykonávať v tomto právnom vzťahu akékoľvek právne úkony Zamestnávateľa podľa tejto zmluvy o dielo a všeobecne záväzných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zmluvu o dielo v rozsahu tohto poverenia (vrátane úkonov v schvaľovacom procese podľa bodu 14.2 zmluvy o dielo), okrem právnych úkonov smerujúcich k zmene zmluvy o dielo, skončeniu zmluvy o dielo.

3. Zamestnanec je oprávnený v zmysle tohto poverenia zároveň zastupovať Zamestnávateľa počas bežného vedenia, spravovania a prevádzkovania a počas bežného výkonu jeho podnikateľských činností pri presadzovaní a ochrane jeho záujmov s vyššie uvedenými orgánmi a aby v súvislosti s nimi vykonával tiež tieto právomoci samostatne:

- i. uzatváral, vyhotovoval, modifikoval, rušil akékoľvek zmluvy, odstupoval od nich alebo ich vypovedal vrátane podpisovania pozvánok do verejnej súťaže a inej zmluvnej dokumentácie týkajúce sa predaja a služieb Zamestnávateľa, a to maximálne vo výške 50.000,- €;
- ii. právne úkony súvisiace so vznikom, zmenou, zánikom pracovného pomeru a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru zamestnancov Zamestnávateľa, okrem právnych úkonov týkajúcich sa pracovnej pozície generálny manažér;
- iii. prijímal akékoľvek peňažné a vecné plnenia v mene a na účet Zamestnávateľa bez obmedzenia maximálneho finančného limitu;
- iv. vykonával denné jednorazové platby bez obmedzenia maximálneho finančného limitu;
- v. dovážal, nadobúdal, scudzoval a vyvážal hmotný hnutel'ný majetok (alebo práva na jeho užívanie) a nadobúdal a dodával iné aktíva a služby maximálne vo výške 50.000,- €;
- vi. prezentoval podnikanie Zamestnávateľa a získaval mu klientov;
- vii. žiadal a prijímal úhrady splatné Zamestnávateľovi a vystavoval potvrdenie o príjme týchto úhrad a realizoval a zabezpečoval platby, ktoré má zaplatiť Zamestnávateľ tretím stranám (vrátane podávania a podpisovania platobných príkazov do bánk) bez obmedzenia maximálneho finančného limitu;

- viii. prijímal za Zamestnávateľa a v jeho mene doručované zásielky vrátane zásielok určených mu ako adresátovi do vlastných rúk a vykonal všetky úkony, ktoré sú v súvislosti s prijímaním doručovaných zásielok potrebné a zároveň za týmto účelom vykonával všetky s týmto súvisiace právne úkony v zmysle zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o poštových službách“). Zamestnancovi je možné na základe tohto poverenia sprístupniť predmet poštového tajomstva v súlade s ustanovením § 10 zákona o poštových službách.
- ix. neodkladne informoval predstavenstvo Zamestnávateľa o podstatných skutočnostiach, ktoré sa dozvie a sú alebo môžu byť pre Zamestnávateľa zaväzujúce ako aj o prehľade vyššie uvedených záväzkov a príjmov, ktoré spadajú do limitov tohto oprávnenia.
4. Zamestnancovi je možné na základe tohto poverenia sprístupniť predmet bankového tajomstva v súlade s ustanovením § 89 a nasl. zákona č. 483/2001 Z. z o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Všetky úkony dohadované a uzatvárané zamestnancom musia vychádzať z obchodného a finančného plánu (rozpočtu) Zamestnávateľa ako obchodnej spoločnosti. Akékoľvek prípadné zmeny a záväzky nad rámec obchodného a finančného plánu (rozpočtu) Zamestnávateľa, ktoré by mohli negatívnym spôsobom ovplyvniť hospodárenie Zamestnávateľa musia byť vopred prerokované s aspoň dvoma členmi predstavenstva Zamestnávateľa a odsúhlasené splnomocnencom Zamestnávateľa Ing. Jaroslavom Polačekom podľa plnomocenstva zo dňa 07.02.2023 (ďalej len „**Splnomocnenec**“).
6. Zamestnanec je povinný písomne alebo v elektronickej podobe (prostredníctvom e-mailu) informovať všetkých členov predstavenstva Zamestnávateľa a Splnomocnenca o všetkých platbách presahujúcich sumu vo výške 10.000,- € vykonaných Zamestnancom na základe tohto poverenia a všetkých právnych úkonoch zakladajúcich záväzkov pre Zamestnávateľa presahujúcich sumu vo výške 10.000,- € vykonaných Zamestnancom na základe tohto poverenia počas každého kalendárneho mesiaca od udelenia tohto poverenia, a to vždy najneskôr do 15. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
7. Zamestnanec je povinný pri dohadovaní a uzatváraní všetkých právnych úkonov spoločnosti dodržiavať zákonné obmedzenia vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, a to najmä zákona č. 343/2015 Z. z. zákon o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatných zákonov Slovenskej republiky a vnútorných predpisov Zamestnávateľa.
8. Zamestnanec je v zmysle tohto poverenia oprávnený svojimi úkonmi zaväzovať Zamestnávateľa k povinnostiam a nadobúdať pre Zamestnávateľa práva.
9. Toto poverenie sa udeľuje odo dňa jeho udelenia na dobu určitú, najdlhšie na čas trvania pracovného pomeru Zamestnanca u Zamestnávateľa. Po vymenovaní všetkých členov predstavenstva Zamestnávateľa (vrátane vymenovania predsedu predstavenstva Zamestnávateľa) a po zániku plnomocenstva pre Splnomocnenca dôjde k prehodnoteniu rozsahu tohto poverenia.

10. Momentom udelenia tohto poverenia Zamestnávateľom zanikajú všetky predchádzajúce písomné a ústne poverenia Zamestnanca.

V Košiciach dňa 22.02.2023

Zamestnávateľ:

Zamestnanec:

Košická Futbalová Aréna a. s.
Mgr. Marcel Gibóda – predseda predstavenstva

Peter Schmiedl

Košická Futbalová Aréna a. s.
Ing. Ján Varga – člen predstavenstva

Košická Futbalová Aréna a. s.
Ing. Stanislav Petráš – člen predstavenstva